



**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2021**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2021**

**PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA E A ENTIDADE ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E À INFÂNCIA DE CORONEL VIVIDA - APMI, PARA OS FINS QUE ESPECÍFICA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**, pessoa jurídica, inscrito no CNPJ/MF sob nº, 76.995.455/0001-56, estabelecido nesta cidade, Estado do Paraná, na Praça Angelo Mezzomo, s/n - Centro, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr. Anderson Manique Barreto**, inscrito no CPF nº 967.311.099-91 e RG nº 5.228.761-8, doravante denominado **MUNICÍPIO** e, do outro **ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E À INFÂNCIA DE CORONEL VIVIDA - APMI**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº 77.485.530/0001-00, estabelecida na cidade de Coronel Vivida, Estado do Paraná, na Rua Primo Zeni, nº 765 - Vila Operária, neste ato representado por seu Presidente, Sr. **Sadi Meneguzzo**, inscrito no CPF nº 740.824.269-49 e RG nº 5.163.514-0, doravante denominada **ENTIDADE**, resolvem celebrar o **TERMO DE COLABORAÇÃO**, com fundamento no Chamamento Público nº 02/2021, na Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, Lei Municipal nº 3.040 de 27 de janeiro de 2021, Decreto Municipal nº 6.093 de 07 de novembro de 2016, Decreto Municipal nº 6.097 de 11 de novembro de 2016 e demais legislações aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto do presente Termo de Colaboração é a formação de vínculo de cooperação com o Município de Coronel Vivida, visando a celebração de parceria para a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 à 17 anos de idade, seguindo as diretrizes da Resolução CNAS nº 01/2013, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, cumprindo os requisitos mínimos do serviço, ofertando atendimento para as crianças e adolescentes e suas famílias, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social, contemplando as metas estabelecidas, equipe e aplicação dos recursos financeiros para a realização do atendimento de crianças e adolescentes no município de Coronel Vivida - PR, conforme critérios e especificações estabelecidos no Edital, no Plano de Trabalho e Termo de Referência.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS VALORES PREVISTOS E REPASSES FINANCEIROS**

Parágrafo primeiro: O repasse do recurso, de nível municipal, será realizado em 12 (doze) parcelas mensais, até o 10º (décimo) dia útil de cada mês, em conta específica, aberta pela entidade em banco oficial no Município de Coronel Vivida.

Parágrafo segundo: Os valores totais estabelecidos para a execução do objeto desta parceria, são de R\$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais), divididos em 12 (doze) parcelas mensais, iguais e sucessivas de R\$ 62.500,00 (sessenta e dois mil e quinhentos reais) cada, com recursos municipais para o atendimento de 250 crianças e adolescentes pela(s) entidade(s).

Parágrafo terceiro: Os valores serão repassados mediante transferência eletrônica, sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária (art.53 da Lei 13.019/2014).

Parágrafo quarto: As entidades são responsáveis pela manutenção das próprias unidades. Dessa forma, o montante refere-se a despesas de aquisição de materiais e de custeio, a serem utilizados de acordo com o plano de trabalho apresentado e selecionado para a execução do objeto proposto.



**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Parágrafo quinto: Nenhuma despesa poderá ser realizada antes do início ou após o término da vigência do Termo de Colaboração, cabendo à organização da sociedade civil assumir o custo de tais despesas, se realizadas fora dos prazos fixados.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os repasses previstos na parceria correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária:

ÓRGÃO: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
UNIDADE: 01 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Natureza da Despesa: 3.3.50.43 - Subvenções Sociais							
UG	O/U	FONTE	P/A	DESCRIÇÃO	DESPESA PRINC.	DESD.	NATUREZA
07	10/01	000	6.071	Atendimento e Manutenção no Eixo da PSB - Crianças e Adolescentes 10.001.08.243.0028.6.071	962	3267	3.3.50.43.15

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

Parágrafo primeiro: O prazo de vigência do presente Termo de Colaboração será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, **de 19 de abril de 2021 a 18 de abril de 2022**, podendo ser prorrogado de comum acordo entre as partes, conforme legislação vigente.

Parágrafo segundo: A parte que não se interessar pela prorrogação contratual deverá comunicar a sua intenção, por escrito, à outra parte, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

Parágrafo primeiro: São Obrigações do Município:

1. Efetuar o repasse dos recursos financeiros, nos prazos estabelecidos.
2. Monitorar a alimentação do Sistema do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SISC.
3. Articular com a rede socioassistencial e intersetorial estratégias para identificação da demanda potencial para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.
4. Promover orientações para as equipes que executam o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.
5. Participar da definição dos critérios de inserção e desligamento dos usuários no serviço.
6. Acompanhar o desenvolvimento dos grupos existentes nas unidades ofertantes do serviço, acessando relatórios, participando de reuniões sistemáticas, entre outros.
7. Manter registro do planejamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no CRAS/PAIF.
8. Garantir que as informações sobre a oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos estejam sempre atualizadas no SISC e as utilizar como subsídios para a organização e planejamento do serviço.
9. Examinar os relatórios emitidos, referente ao serviço ofertado relacionado aos recursos repassados.
10. Orientar a aplicação dos recursos financeiros, quando solicitado.
11. Fixar e dar ciência à Entidade, dos procedimentos técnicos e operacionais que regem a execução dos serviços, os quais são objeto deste Termo de Colaboração.
12. Comunicar prontamente a OSC, qualquer anormalidade na execução dos serviços.
13. Caso a OSC paralise as atividades ou não cumpra com a sua responsabilidade pela execução do objeto, caberá a Administração Pública assumir ou transferir a responsabilidade pela sua execução, de modo a evitar a sua descontinuidade.

Parágrafo segundo: Demais obrigações conforme edital, plano de trabalho e termo de referência.



**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE**

Parágrafo primeiro: São Obrigações da Entidade:

1. A entidade contemplada será responsável pela completa execução do projeto selecionado, de acordo com o conteúdo apresentado na inscrição e selecionado pela Comissão Técnica, bem como pelas ações visando à mobilização de público e divulgação. Quaisquer alterações de formato e conteúdo deverão ser solicitadas e autorizadas antecipadamente pela Secretaria de Assistência Social.
2. A entidade, deverá apresentar mensalmente, dados necessários para alimentação do sistema do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SISC.
3. Na divulgação do projeto contemplado é vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.
4. Aplicar os recursos financeiros recebidos exclusivamente em despesas pertinentes à execução do objeto da parceria.
5. Manter conta bancária específica para movimentação dos recursos, aplicando-os no mercado financeiro e anexando extratos bancários do período de execução desde o crédito até o encerramento da aplicação dos recursos.
6. Responsabilizar-se pelo gerenciamento e aplicação dos recursos pessoalmente, ou através de seu representante legal e do tesoureiro, solidariamente, devendo executar o projeto de acordo com o plano de aplicação.
7. Responsabilizar-se pela guarda da documentação relativa às despesas por ele efetuadas durante a execução do projeto, pelo prazo de 10 (dez) anos.
8. Exibir a documentação solicitada pelo Município, respeitando os prazos e critérios estipulados, sob pena de recolher o valor novamente aos cofres da Municipalidade.
9. Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Colaboração, mantendo as condições de habilitação atualizadas, em especial os documentos fiscais, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução e manter os comprovantes arquivados.
10. A OSC deve comprovar, quando for o caso, através das respectivas guias, quando da apresentação das respectivas prestações de contas, a retenção do equivalente a 11% (onze por cento) do valor repassado aos prestadores de serviços e o recolhimento do equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o mesmo valor, de responsabilidade da pessoa jurídica, quando for o caso, sob pena de suspensão dos repasses até a regularização dos recolhimentos.
11. Divulgar este Termo de Colaboração em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do Instrumento, do Órgão Concedente, descrição do objeto, valor total, valores liberados, e situação da prestação de contas, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011.
12. A entidade deverá prestar contas mensalmente conforme exigências do Tribunal de Contas do Estado, no Sistema Integrado de Transferências – SIT, localizado no Portal do TCE – PR.
13. Disponibilizar materiais socioeducativos: artigos pedagógicos, lúdicos, culturais, esportivos, vídeos, cartazes, trabalhando os eixos essenciais do serviço: convivência social, direito de ser e participação.
14. Manter quadro de profissionais necessários para atender as quantidades mínimas de crianças e adolescentes.
15. Publicizar os direitos socioassistenciais das famílias e/ou usuários do serviço.
16. Disponibilizar aos participantes e suas famílias informações sobre a rede de serviços, programas e projetos existentes no território.
17. Realizar acompanhamento sistemático da frequência dos participantes, em especial do público prioritário e das famílias em descumprimento das condicionalidades dos Programas de Transferência de Renda.



**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

18. Elaborar em conjunto com o CRAS/PAIF a avaliação técnica do desligamento do público prioritário.
19. Manter arquivo referente às avaliações técnicas de identificação/inserção e desligamento do público prioritário, pelo período de 10 (dez) anos na unidade.
20. Divulgar amplamente o horário de encontro dos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.
21. As formas de acesso aos serviços deverão ser por meio de encaminhamentos realizados pelos técnicos das equipes da proteção Social Básica (CRAS) e Proteção Social Especial (CREAS) e através da Rede de Atendimento.
22. Ter por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária.
23. Devem ser pautadas as intervenções em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.
24. O público prioritário com garantia de no mínimo 50% das vagas deverá ser crianças e adolescentes cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda; crianças e adolescentes de famílias com precário acesso à renda e a serviços públicos; crianças e adolescentes encaminhados pelos serviços da Proteção Social Especial: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI); reconduzidas ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento; crianças e adolescentes residentes em territórios com ausência ou precariedade na oferta de serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário; crianças e adolescentes em situação de acolhimento ou que retornaram ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento.
25. Identificar o número deste Termo de Colaboração no corpo dos documentos da despesa, para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo ao Município, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto.
26. Os valores não utilizados pelas Entidades deverão ser ressarcidos aos cofres Públicos ao fim do Termo de Colaboração.
27. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública, no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.
28. Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho.
29. Comprovar mensalmente e de forma integral no final do Termo de Colaboração o cumprimento das metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho.
30. Efetuar aquisições e contratações, cumprindo os princípios da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade, sempre precedidas de cotação e pesquisa de preços.
31. Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal.
32. Comunicar ao Município a substituição dos responsáveis pela Entidade, assim como alterações em seu Estatuto.
33. Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.
34. Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de



**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Colaboração e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.

35. Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento do controle da execução do objeto.

36. Permitir livre acesso do Gestor, do fiscal, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Instrumento, junto às instalações da Entidade. As fiscalizações serão efetuadas através de diligências, pela Secretaria de Assistência Social e/ou Membros da Comissão Permanente Monitoramento e Avaliação, sendo facultada a rescisão do Termo de Colaboração, quando constituir motivo, pelo descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pelo Município a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

37. Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho apresentado, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não.

38. Prestar contas de forma física à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação em até 30 (trinta) dias, após o término do Termo de Colaboração, a qual deverá ser entregue em envelope lacrado e identificado, com documentação comprobatória de gastos e gerenciamento do recurso recebido.

39. Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos.

40. Toda e qualquer despesa a ser realizada será de responsabilidade exclusiva do contemplado, a quem é vedado o uso do nome da Secretaria de Assistência Social ou de qualquer órgão do Município de Coronel Vivida para contratações de serviços de terceiros ou aquisição de bens e serviços.

41. Caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

42. A equipe técnica da entidade deverá alimentar sistema informatizado disponibilizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com os atendimentos realizados na entidade.

**43. Prestar Serviço de Proteção Social Básica:**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 a 17 anos de idade, atendendo um total de 250 crianças e adolescentes.

**44. Especificações dos serviços:**

44.1. Promover acesso a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social;

44.2. Promover acesso a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, visando o acesso dos usuários aos seus direitos;

44.3. Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;

44.4. Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento;

44.5. Desenvolver atividades com as famílias, propiciando o fortalecimento de vínculos familiares;

44.6. Desenvolver atividades Intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

**44.7. Descrição específica do serviço para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos:** Tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em



## MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Inclui crianças e adolescentes com deficiência, retirados do trabalho infantil ou submetidos a outras violações, cujas atividades contribuem para re-significar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.

**44.8. Descrição específica do serviço para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos:** Tem por foco o fortalecimento da convivência familiar e comunitária e contribui para o retorno ou permanência dos adolescentes e jovens na escola, por meio do desenvolvimento de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho. As atividades devem abordar as questões relevantes sobre a juventude, contribuindo para a construção de novos conhecimentos e formação de atitudes e valores que reflitam no desenvolvimento integral do jovem. As atividades também devem desenvolver habilidades gerais, tais como a capacidade comunicativa e a inclusão digital de modo a orientar o jovem para a escolha profissional, bem como realizar ações com foco na convivência social por meio da arte-cultura e esporte-lazer. As intervenções devem valorizar a pluralidade e a singularidade da condição juvenil e suas formas particulares de sociabilidade; sensibilizar para os desafios da realidade social, cultural, ambiental e política de seu meio social; criar oportunidades de acesso a direitos; estimular práticas associativas e as diferentes formas de expressão dos interesses, posicionamentos e visões de mundo de jovens no espaço público.

Parágrafo segundo: Demais obrigações conforme edital, plano de trabalho e termo de referência.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REGIME JURÍDICO DO PESSOAL**

Parágrafo primeiro: A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade.

Parágrafo segundo: Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre o Município e o pessoal que a Entidade utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

Parágrafo terceiro: Ainda, qualquer prejuízo suportado pelo Município com relação a ações trabalhistas, multas ou encargos desta natureza serão cobrados da entidade.

### **CLÁUSULA OITAVA - DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Parágrafo primeiro: Para a execução das atividades previstas neste Termo, no presente exercício, o Município transferirá à Entidade, de acordo com o cronograma de execução, o valor total de R\$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais), conforme cláusula segunda.

Parágrafo segundo: As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

### **CLÁUSULA NONA - DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS PARCERIAS CELEBRADAS**

Parágrafo primeiro: A Entidade deverá apresentar relatório mensal até o 5º útil de cada mês, contendo além da prestação de contas, os quantitativos dos atendimentos realizados no mês anterior, contendo: números de crianças e adolescentes de 06 a 15 anos atendidas, número de adolescentes de 15 a 17 anos, quantidade de atendimentos e quais procedimentos foram realizados pela equipe técnica. Relatório individual por profissional que atua no serviço, contendo ações realizadas e quantitativo, bem como, relatório de atividades em grupos, contendo público, número de participantes, metodologia utilizada e temas abordados, tabelas, fotos e depoimentos de alguns participantes sobre as atividades



## MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

realizadas para o acervo da Secretaria Municipal de Assistência Social e sob a fiscalização do Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo segundo: Apresentar anualmente relatório de pesquisa realizada com participantes (crianças, adolescentes e responsável familiar) sobre as atividades realizadas e nível de satisfação do serviço.

Parágrafo terceiro: A Entidade deverá apresentar um relatório ao final do convênio, contendo, além da prestação de contas final, os dados de público atingido, resultados, tabelas, fotos e pesquisa realizada com participantes (crianças, adolescentes e responsável familiar) sobre as atividades realizadas e nível de satisfação do serviço, para o acervo da Secretaria Municipal de Assistência Social e sob a fiscalização do Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo quarto: O serviço deverá ser executado obrigatoriamente em dias úteis, em turno diários, com carga horária de 40 horas semanais, com as crianças e adolescentes, sem interrupção em férias escolares. Para realização de recessos devem ser seguidos os decretos municipais.

Parágrafo quinto: Em conformidade com o art. 59 da Lei nº 13.019/2014, o Gestor da parceria emitirá o relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação, designada pela Portaria nº 08/21, cumprindo o disposto na Lei nº 13.204/2015, que deverá conter:

- a) Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- b) Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- c) Valores efetivamente transferidos pela Administração, ora poder Concedente;
- d) Análise dos documentos comprobatórios das despesas, apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo;
- e) Análise de eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS RECEBIDOS**

Parágrafo primeiro: A prestação de contas dos repasses será mensal e deverá conter elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, conforme previsto na Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 6.097/2016.

Parágrafo segundo: A entidade também deverá prestar contas mensalmente conforme exigências do Tribunal de Contas do Estado, no Sistema Integrado de Transferências - SIT, localizado no Portal do TCE - PR.

Parágrafo terceiro: A prestação de contas será analisada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Relatório mensal de execução de atividades, contendo especificamente relatório sobre a execução do objeto do Termo de Colaboração, bem como comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados;
- b) Demonstrativo integral da receita e despesa realizadas na execução;
- c) Extrato mensal da execução física e financeira;



**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

- d) Relatório mensal do número de crianças e adolescentes atendidos, contendo nome do menor e do responsável direto;
- e) Relatório mensal dos gastos com a folha de pagamento, com descritivo dos nomes dos funcionários, salário e encargos;
- f) Comprovação mensal dos recolhimentos dos tributos, encargos e contribuições fiscais incidentes sobre a folha de pagamento, em especial FGTS e INSS;
- g) Demonstração de resultados do exercício;
- h) Balanço patrimonial;
- i) Demonstrações das origens e das aplicações de recursos;
- j) Demonstrações das mutações do patrimônio social;
- k) Notas explicativas de demonstrações contábeis, caso necessário;
- l) Parecer e relatório de auditoria, se for o caso.

Parágrafo quarto: A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-á sempre que possível, em plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado.

Parágrafo quinto: O Gestor, com apoio dos setores técnicos competentes e com base nos relatórios produzidos, emitirá um parecer técnico para cada prestação de contas parcial apresentada e ao menos um relatório técnico final de monitoramento e avaliação, no prazo de 15 (quinze) dias após a apresentação da prestação de contas, para apresentar seu parecer final ou indicar diligências, assegurando-se a realização de ao menos um relatório técnico de monitoramento e avaliação do decorrer da parceria.

Parágrafo sexto: Caso a Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação, designada pela Portaria nº 08/2021 indicar diligências, a Entidade terá o prazo de 20 (vinte) dias, contados da intimação, para responder à diligência ou recorrer à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação, sobre o parecer emitido.

Parágrafo sétimo: Serão aplicadas sanções legais cabíveis e devolução dos recursos liberados, devidamente atualizados monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais sobre o valor integral do plano de trabalho, a entidade que:

- 1) Não comprovar a correta aplicação dos recursos;
- 2) Não utilizar o plano de trabalho nos prazos estipulados na Lei;
- 3) Não aplicar os recursos conforme a finalidade enunciada nos documentos que originaram o convênio.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DESPESAS VEDADAS**

As parcerias serão executadas em observância às cláusulas pactuadas sendo vedada a realização das despesas a seguir especificadas.

I - utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria: A entidade definirá no plano de trabalho os itens de gastos e seus detalhamentos, somente podendo realizar a aplicação em despesas que abranjam tais definições.

II - Pagar, a qualquer título, serviço ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

A entidade compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) Inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido.
- c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no instrumento, ainda que em caráter de emergência.





**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

- d) Compromete-se, ainda a entidade, a recolher à conta do Município o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.
- e) A restituição do valor não exime a entidade em cumprir todas as sanções e penalidades previstas no Termo de Colaboração e na legislação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PROIBIÇÕES**

Fica proibido à entidade:

- a) A redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não.
- b) Deixar de aplicar nas atividades-fim, ao menos 80% de sua receita total.
- c) Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do Município.
- d) Realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Colaboração, com recursos transmitidos através desta parceria.
- e) Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração.
- f) Utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Colaboração.
- g) Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços.
- h) Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias.
- i) Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento.
- j) Realizar despesas com: Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias.
- k) Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.
- l) Pagamento de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei 13019/2014.
- m) Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas.
- n) Pagamento de despesa bancária.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

Parágrafo primeiro: O Termo de Colaboração poderá ser alterado ou sofrer modificações no Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, desde que não seja transfigurado o objeto da parceria, mediante proposta devidamente formalizada e justificada.

Parágrafo segundo: A vigência do Termo de Colaboração poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada de acordo com da Lei Federal 13.019/2014 e alterações e o Decreto Municipal nº 6.097/2016, a ser apresentada à administração pública com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do prazo inicialmente previsto.

Parágrafo terceiro: A prorrogação de ofício da vigência do termo de Colaboração deve ser feita pela Administração Pública, quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

Parágrafo quarto: O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

Parágrafo quinto: Somente poderá ser realizada qualquer alteração, caso haja parecer favorável da Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação, designada pela Portaria n.º 08/2021.



## MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

Parágrafo sexto: A manifestação dos setores técnicos para aprovação das alterações deverá ser encaminhada para análise jurídica, previamente à deliberação da autoridade competente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA**

Parágrafo primeiro: O Termo de Colaboração poderá ser denunciado a qualquer tempo, devendo, no prazo mínimo de 60 dias de antecedência, ser publicada a intenção de rescisão, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência.

Parágrafo segundo: Constitui motivo para rescisão do Termo de Colaboração o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pelo Município a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falta de apresentação das prestações de contas parciais nos prazos estabelecidos, e ainda a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

Parágrafo terceiro: Na desistência ou denúncia imotivada, a Organização da Sociedade Civil estará obrigada ao ressarcimento dos prejuízos comprovadamente experimentados, se houve dolo ou má fé.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA GESTÃO**

Parágrafo primeiro: Compete ao Município realizar procedimentos de fiscalização das parcerias celebradas, inclusive por meio de visitas in loco, para fins de monitoramento e avaliações do cumprimento do objeto, na forma da Lei 13.019/14 e alterações e do Decreto Municipal nº 6.097/2016 e do Plano de Trabalho aprovado

Parágrafo segundo: A Administração indica como gestoras da parceria a Secretária de Assistência Social, **Fatima Vogel da Silva**, Decreto Municipal nº 7.479/21 e conforme Portaria nº 009/21 a servidora **Mari de Jesus Reis Lazzari**, dentro dos padrões determinados pela legislação, a qual será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Colaboração, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

Parágrafo terceiro: As decisões e providências que ultrapassem a competência destes deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

Parágrafo quarto: As decisões e providências que ultrapassem a competência deste deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

Parágrafo quinto: O presente Termo de Colaboração terá como gestora da Entidade a Sra. **Dulcelia Mara Sabadin Hensel**, portadora do CPF: nº 518.542.879-15, que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO**

Parágrafo primeiro: Compete ao Município realizar procedimentos de fiscalização das parcerias celebradas, inclusive por meio de visitas in loco, para fins de monitoramento e avaliações do cumprimento do objeto, na forma da Lei 13.019/14 e alterações e do Decreto Municipal nº 7.484 de 07 de janeiro de 2021 e do Plano de Trabalho aprovado.

Parágrafo segundo: A Administração indica como fiscal da parceria, Solange Ap. da Silva, Decreto nº 7563/21.

Parágrafo terceiro: As decisões e providências que ultrapassem a competência deste deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.



**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA TRANSPARÊNCIA DAS PARCERIAS VOLUNTÁRIAS**

Parágrafo primeiro: No sentido de dar transparência às parcerias voluntárias firmadas tanto a administração quanto a entidade deverão realizar divulgações que envolvem desde o ato em que a parceria foi firmada até a efetiva prestação de contas.

Parágrafo segundo: A administração pública deverá manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento.

Parágrafo terceiro: Da mesma forma, a organização da sociedade civil deverá divulgar, em seu sítio na internet, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público.

Parágrafo quarto: A Administração Pública exercerá um acompanhamento minucioso do cumprimento das atividades propostas no plano de trabalho, as quais levarão ao alcance das metas e indicadores propostos na parceria.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

Parágrafo único: As partes elegem o Foro da Comarca de Coronel Vivida Paraná para esclarecer as dúvidas de interpretações deste Instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Parágrafo primeiro: Aplicam-se os dispositivos, no que couber, das Lei Federal nº 13.019/2014 e Lei 8666/1993 que não foram mencionados neste instrumento.

Parágrafo segundo: E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

Coronel Vivida, 19 de abril de 2021.

.....  
Anderson Manique Barreto  
Prefeito Municipal  
MUNICÍPIO

.....  
Sadi Meneguzzo  
Presidente da Associação de Proteção à Maternidade e à  
Infância de Coronel Vivida - APMI  
ENTIDADE

Testemunhas:

.....

.....

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021
OBJETO: contratação de empresa especializada para execução de ampliações e melhorias no CMEI Girassol no Município de Renascença - PR, com área de 288,00 m²...

MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA - PR
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2021
DATA: 05/03/21 PRAZO DE ENTREGA: 08/04/21 HORÁRIO: 09:00
OBJETO: Seleção de empresa (s) executora (s) Organizações da Sociedade Civil de Coronel Vívda, sem fins lucrativos (OSC ou OSCIP)...

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ
RETIFICAÇÃO DO EDITAL
ABERTURA DO PREGÃO PRESENCIAL 22/2021
Redação do cabeçalho do edital e no item 1.6. do Pregão Presencial 22/2021
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 22/2021
EXCLUSIVO PARA ME, EPP e MEI
1.6 EDITAL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)...

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO
ATA DE PARECER TÉCNICO DE EMPRESA
HOSPITAL DA VISÃO DE PATO BRANCO LTDA
CHAMAMENTO PÚBLICO 03/2019
Aos 15 (quinze) dias do mês de abril do ano de 2021, às 14h00min, na sala de Abertura e de Licitações da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Pato Branco - Estado do Paraná...

MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA - PR
A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal.
DECRETA:
Art. 1º - Fica revogado, a partir de 19 de abril de 2021, o Decreto 102/2021, que concedeu licença por motivo de doença em pessoa da família a servidor MARILISE SALETE DE CAMPOS MOREIRA...

MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA - PR
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2021 - Chamamento Público nº 02/2021 - Perceira que entre si celebraram o MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA - entidade ASOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E A INFÂNCIA DE CORONEL VÍVIDA - AFMI, CNPJ nº 77.485.530/0001-00...

ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 011/2021
Em análise ao processo de Dispensa de Licitação nº 011/2021 de 19 de abril de 2021, atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições o Sr. Idalir João Zanella, Prefeito de Renascença - PR, R A T I F I C A o procedimento com amparo na Lei nº 8.666/93, em seu artigo 24 Inciso IV...

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 572
O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII, na forma art. 62, II, "C" da Lei Orgânica Municipal e com base na Lei Municipal nº 5.772, de 28 de março de 2021.
RESOLVE:
I. Representante do Poder Executivo Municipal:
Tutor: Rafael Regis Gregolin
Suplente: Alina Barão

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - ESTADO DO PARANÁ
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA
O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Municipal nº 2.788, de 05 de maio de 2007, e alterações posteriores, e em atendimento ao artigo 9º, § 4º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, no 5º, § 1º do artigo 168 da CF-88, a Instrução Normativa nº 36/2000 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná...

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 890, DE 15 DE ABRIL DE 2021
Abre crédito suplementar no exercício de 2021 no valor de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).
DECRETA:
Art. 1º Abre crédito suplementar no orçamento vigente, no valor de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), conforme a seguir:

Table with columns: Código, Descrição, Valor (R\$), Total. Rows include: 09 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO (250.000,00), 09 - Essencial à Justiça (250.000,00), 09 - Defesa do Cidadão Jurídica (250.000,00), 2.237 - Manutenção das atividades da Procuradoria (250.000,00), 1.1.92.39 - Outros serviços de terceiros - PJ (250.000,00).

MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA - PR
A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal.
DECRETA:
Art. 1º - Fica revogado, a partir de 19 de abril de 2021, o Decreto 102/2021, que concedeu licença por motivo de doença em pessoa da família a servidor MARILISE SALETE DE CAMPOS MOREIRA...

MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA - PR
DECRETO Nº 121/2021
Exonera a pedido, a pessoa de JOÃO RICARDO CALDART do cargo de PROFESSOR.
A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal, e considerando o protocolo nº 454/98.
DECRETA:
Art. 1º - Fica exonerado a pedido, a partir de 19 de abril de 2021, a pessoa de JOÃO RICARDO CALDART, portador do RG nº 6.948.701-1 - SESP/PR e CPF nº 027.399.139-66 do cargo de PROFESSOR...

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2021-PMR
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
Tomo pública a Homologação do Pregão Eletrônico nº 022/2021-PMR.
Objetivando a Contratação de empresa para fornecimento de nitrogênio líquido e materiais de consumo para a Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente, em favor das seguintes empresas:

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2021-PMR
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
Tomo pública a Homologação do Pregão Eletrônico nº 024/2021-PMR.
Objetivando a Contratação de empresa para fornecimento de equipamento odontológico (caneira de rotação), destinado às necessidades do Centro de Saúde, em favor da seguinte empresa:

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

República Federativa do Brasil
Registro de Imóveis - CNPJ 77.781.367/0001-14
Comarca de Clevelândia - Estado do Paraná
Alcides Silva Brandão - Oficial - OAB nº 421.278.888-19
EDITAL DE USUCAPIÃO EXTRAJUDICIAL.
USUCAPIÃO EXTRAJUDICIAL
EDITAL DE LICITAÇÃO
Neyvisy Silva Brandão-Oficial/ Elisângela Balthazar -Exercerete Substituto, responsável pelo Serviço de Registro de Imóveis da Cidade e Comarca de Clevelândia, Estado do Paraná, na forma de contrato na Lei Federal nº515/73 e no Provimento nº5/2017 do Conselho Nacional de Justiça.

MUNICÍPIO DE SAUADÉ DO IGUAÇU - ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E ADJUDICAÇÃO REFERENTE À LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2021
Tendo em vista o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão Presencial SRP nº 015/2021, de 06 de abril de 2021, com abertura e julgamento em 19 de abril de 2021, e verificado que não houve interposição recursal, eu Gleise Pelizzari, Pregoeira, designada pela Portaria nº 030/2021, ADJUDICO os objetos constantes dos seguintes itens, do Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial nº 015/2021 para Registro de Preços, as Empresas, que apresentaram os menores preços, respectivamente conforme segue: RAFAEL BOCALON PEDREZO - ME, CNPJ nº 18.505.568/0001-20. LOTE 01: Itens - 07.08.09.10. LITICIA MARIA PALHARIM AGROPECUÁRIA, CNPJ nº 31.047.654/0001-02. LOTE 01: Itens - 01.02.03.04.05.06.11. Saudade do Iguaçu dia 19 de abril de 2021. Gleise Pelizzari, Pregoeira.

MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA - PR
A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º - Designar a servidora JANAINA NAYARA DA SILVA, portadora do RG nº 9.990.061-0 SESP/PR e CPF nº 071.310.859-28, para exercer a função de Chefe do Centro de Referência e Assistência Social - CRAS, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ EM 19 DE ABRIL DE 2021.
RAFAELA LOSI
PREFEITA MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL - Nº 015/2021 - ATA Nº 035/2021 - RAFAEL BOCALON PEDREZO - ME, CNPJ Nº 18.505.568/0001-20. ATA Nº 036/2021 - LETICIA MARIA PALHARIM AGROPECUÁRIA, CNPJ Nº 31.047.654/0001-02.

MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA - PR
A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º - Designar a servidora JANAINA NAYARA DA SILVA, portadora do RG nº 9.990.061-0 SESP/PR e CPF nº 071.310.859-28, para exercer a função de Chefe do Centro de Referência e Assistência Social - CRAS, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ EM 19 DE ABRIL DE 2021.
RAFAELA LOSI
PREFEITA MUNICIPAL

Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
Sulina
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (41) 3244-4000 - Centro - CEP 85555-000 - Sulina - Paraná
CNPJ 80.609.886/0001-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2021, DE 19 DE ABRIL DE 2021
Convoca Audiência Pública para Apresentação e Discussão das prioridades e metas da Administração Municipal para o quadriênio 2022-2025 - Plano Plurianual.
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ASSEMBLEIA GERAL DA APAE, DE 19 DE ABRIL DE 2021
Convoca Assembleia geral ordinária para a data 24/05/2021 às 14 horas na sede da APAE de Sulina.
HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 19/2021, DE 19 DE ABRIL DE 2021.
Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto às empresas: PEDREIRA SANTIAGO LTDA - R\$ 652.150,00; SANTIAGO PAVIMENTAÇÕES EPP - R\$ 390.850,00.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2021, DE 19 DE ABRIL DE 2021.
Contratada: PEDREIRA SANTIAGO LTDA CNPJ: 77.744.134/0001-41
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2021, DE 19 DE ABRIL DE 2021.
Contratada: SANTIAGO PAVIMENTAÇÕES EPP CNPJ: 07.852.815/0001-48
HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 20/2021, DE 19 DE ABRIL DE 2021.
Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto à empresa: E BACH MECANICA - ME - R\$ 75.000,00
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2021, DE 19 DE ABRIL DE 2021.
Contratada: E BACH MECANICA - ME CNPJ: 20.198.390/0001-63
HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 27/2021, DE 19 DE ABRIL DE 2021.
Data de sessão: 12/05/2021 Horário da sessão: 09:00hrs
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2021, DE 19 DE ABRIL DE 2021.
Data de sessão: 13/05/2021 Horário da sessão: 09:00hrs

A publicação na íntegra dos atos acima encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp, edição do dia 20 de Abril de 2021, conforme Lei Autorizativa nº 922 de 07 de junho de 2017.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2021 - PMR
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
Tomo pública a Homologação do Pregão Presencial nº 019/2020 - PMR.
Objetivando a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços médicos na área de ginecologia/obstetrícia, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, em favor da seguinte empresa:

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS
ATO DE CONSÓRCIO
RESOLUÇÃO Nº 074 DE 19 DE ABRIL DE 2021
Súmula: Concede diária pela prestação de serviço fora do domicílio.
A íntegra encontra-se disponível nos seguintes endereços eletrônicos:
http://www.conims.com.br e http://www.diariomunicipal.com.br/amp/



## SUMÁRIO

Executivo .....	01
Licitações.....	01
Contratos.....	01
DECRETOS.....	02
PORTARIAS .....	08

## EXECUTIVO

### LICITAÇÕES

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2021 - DATA: 05/03/21 PRAZO DE ENTREGA: 08/04/21 HORÁRIO: 09:00

OBJETO: Seleção de entidade (s) executora (s) Organizações da Sociedade Civil de Coronel Vivida, sem fins lucrativos (OSC ou OSCIP), a apresentar propostas, visando celebrar parceria em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, nas áreas de assistência social, saúde e educação, nos termos e condições estabelecidas neste edital.

Analisados todos os atos referentes ao Chamamento Público nº 02/2021, HOMOLOGO E ADJUDICO o procedimento em epígrafe a entidade: Associação de Proteção à Maternidade e à Infância de Coronel Vivida, inscrita no CNPJ sob nº 77.485.530/0001-00, pelo valor total de R\$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais). Nas condições de seu plano de trabalho e do edital.

Prazo de vigência: 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura do termo de colaboração.

Coronel Vivida, 19 de abril de 2021. Anderson Manique Barreto, Prefeito Municipal.

Cod359043

## CONTRATOS

#### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2021 – Chamamento Público nº 02/2021

Parceria que entre si celebram o MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA e a entidade ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E À INFÂNCIA DE CORONEL VIVIDA – APMI, CNPJ nº 77.485.530/0001-00. Objeto: formação de vínculo de cooperação com o Município de Coronel Vivida, visando a celebração de parceria para a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 à 17 anos de idade, seguindo as diretrizes da Resolução CNAS nº 01/2013, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, cumprindo os requisitos mínimos do serviço, ofertando atendimento para as crianças e adolescentes e suas famílias, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social, contemplando as metas estabelecidas, equipe e aplicação dos recursos financeiros para a realização do atendimento de crianças e adolescentes no município de Coronel Vivida – PR, conforme critérios e especificações estabelecidos no Edital, no Plano de Trabalho e Termo de Referência. Valor total: R\$ 750.000,00. Prazo de vigência: 12 meses. Coronel Vivida, 19 de abril de 2021. Anderson Manique Barreto, Prefeito.

Cod359089

#### ADITIVO nº 04 ao Contrato nº 118/2020 – Concorrência Pública nº 10/2020 –

Contratante: Município de Coronel Vivida. Contratada: PEDREIRA SANTIAGO LTDA, CNPJ nº 77.744.134/0001-41. Este Termo Aditivo tem por objetivo a PRORROGAÇÃO do prazo de EXECUÇÃO, embasado nos termos da Cláusula Sexta do Contrato, com fundamento no artigo 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93, ofício da Divisão de Estudos e Projetos, cronograma reprogramado e deliberação da autoridade competente. Prorroga-se o prazo de execução por mais 60 dias, de 09.04.2021 a 07.06.2021. Permanecem inalteradas as demais cláusulas. Coronel Vivida, 08 de abril de 2021. Anderson Manique Barreto, Prefeito.

Cod3269107